

Informacja o przygotowaniu do roku szkolnego 2024/2025

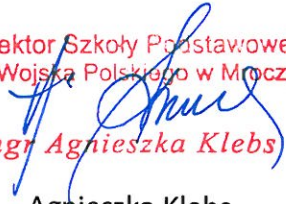
(zrealizowane i planowane)

- 1) Przygotowanie pod względem technicznym i lokalowym budynku i bazy lokalowej do zajęć (zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków):
 - a) przegląd stanu technicznego budynków i otoczenia, ocena warunków korzystania z obiektów szkoły, przygotowanie szkoły pod względem bhp oraz ochrony przeciwpożarowej, :
 - **przegląd stanu technicznego dokonany będzie w ostatnim tygodniu sierpnia**
 - **roczny przegląd gaśnic odbył się 8 sierpnia 2024 roku**
 - b) stan dostępności pomieszczeń (oznaczenia, przystosowanie do osób ze szczególnymi potrzebami – dostępność architektoniczna, informacyjno-komunikacyjna i cyfrowa):
 - **szkoła przygotowana pod względem dostępności, uzupełniono znaki informacyjno-ewakuacyjne**
 - c) usunięcie usterek, remonty, naprawy, modernizacje, prace konserwatorskie:
 - **malowanie sal lekcyjnych, uzupełnienie brakujących i wymiana uszkodzonych krzeseł na ORLIKU, wymiana uszkodzonych drzwi wewnętrznych, wymiana zniszczonych blatów ławek szkolnych, wymiana bezpieczników, bieżąca konserwacja pomieszczeń szkolnych i terenu szkoły**
 - d) weryfikacja aktualności szkoleń w zakresie bhp, przeszkolenie nowo zatrudnionych pracowników i szkolenia okresowe dotychczasowych pracowników szkoły:
 - **dokonano weryfikacji; podczas procesu zatrudnienia odbywają się szkolenia wstępne nowo zatrudnionych pracowników, terminowo dokonuje się szkoleń okresowych**
 - e) weryfikacja zaświadczeń stwierdzających brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku, skierowanie nowo zatrudnianych nauczycieli i obecnych pracowników na obowiązkowe badania okresowe:
 - **dokonano weryfikacji zaświadczeń; na bieżąco kieruje się pracowników nowo zatrudnionych na obowiązkowe badania lekarskie, okresowe badania części pracowników zaplanowane są na 23 sierpnia 2024 roku**
 - f) zakup materiałów, sprzętu i pomocy oraz kontrola, czy wyposażenie nabywane przez szkołę posiada odpowiednie atesty i certyfikaty:
 - **wyposażenie posiada odpowiednie certyfikaty**
- 2) Rekrutacja (liczba przyjętych dzieci, uczniów, planowana liczba oddziałów...):
 - **do oddziałów przedszkolnych przyjęto 25 dzieci (1 oddział)**
 - **do klasy I przyjęto 63 uczniów (3 oddziały)**
 - **planowana liczba oddziałów I-VIII - 29**
- 3) Organizacja szkoły:
 - a) ustalenie szkolnego planu nauczania dla danego etapu edukacyjnego z uwzględnieniem ewentualnych zmian w organizacji w związku z naborem nowych uczniów:
 - **nabór nowych uczniów nie ma wpływu na szkolne plany nauczania**

- b) opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć, w tym przydział zajęć edukacyjnych i innych zadań nauczycielom, przydział wychowawstwa:
 - **w trakcie realizacji**
 - c) przygotowanie kalendarza szkoły z uwzględnieniem terminów określonych w przepisach prawa i specyfiki działalności szkoły
 - **w trakcie realizacji**
 - d) organizacja świetlicy szkolnej:
 - **w trakcie realizacji**
 - e) organizacja stołówki/miejsca wydawania i spożywania posiłków:
 - **miejsce przygotowane**
 - f) plan pracy szkoły:
 - **opracowanie do 15 września 2024 roku**
 - g) opracowanie planu dyżurów nauczycielskich:
 - **opracowanie do 31 sierpnia 2024 roku**
- 4) Aneksy organizacyjne
(w sytuacji, gdy wiadomo już co będzie wymagało aneksowania, proszę umieścić informację):
- **zmiana przydziału godzin niektórych nauczycieli, zatrudnienie 4 nauczycieli (3,5 etatu) spowodowane przejściem 3 nauczycieli na emeryturę, rozwiązanie stosunku pracy z jednym nauczycielem oraz przeniesienie jednego nauczyciela, na jego wniosek, do innej placówki, zatrudnienie jednej pomocy nauczyciela, przydzielenie godzin nauczania indywidualnego**
- 5) Kadra pedagogiczna (kwalifikacje, zmiany, które nastąpiły lub planowane są do realizacji z wraz z początkiem roku szkolnego)
- a) zgodność zatrudniania nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami:
 - **nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje**
 - b) analiza zasobów i potrzeb szkoły w zakresie zatrudnienia gwarantującego odpowiednią organizację pracy, zatrudnienie zgodnie z kwalifikacjami (przygotowanie m.in. umów, zakresów czynności):
 - **w trakcie realizacji**
 - c) wystąpienie do kuratora oświaty o zgodę (w sytuacji tego wymagającej):
 - **nie dotyczy (na tę chwilę nie ma takiej potrzeby)**
 - d) przygotowanie dokumentów określających zmiany wysokości wynagrodzenia dla nauczycieli, którzy do 31 sierpnia pozytywnie zakończyli postępowanie na wyższy stopień awansu:
 - **dokumenty zostaną przygotowane dla jednego nauczyciela, który uzyskał stopień nauczyciela dyplomowanego - po otrzymaniu stosownego dokumentu, dokumenty jednego nauczyciela, który przystąpi do egzaminu na stopień nauczyciela mianowanego będą przygotowane po zdanym egzaminie i otrzymaniu stosownych dokumentów (egzamin w dniu 22 sierpnia 2024 roku)**
- 6) Zorganizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
- **pomoc organizowana na bieżąco, stosownie do zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz na wniosek uprawnionych osób**
- 7) Wnioski w sprawie specjalnych potrzeb uczniów (opinie, orzeczenia):
- **weryfikowane na bieżąco, realizacja zaleceń ujętych w dokumentach i wynikających z obowiązującego prawa**

- 8) Projekty – etap realizacji, dodatkowe informacje:
- a) Aktywna Szkoła (Program Ministerstwa Sportu i Turystyki)
 - Aktywny Orlik - w trakcie realizacji
 - Aktywny Weekend - w trakcie realizacji
 - Aktywny do kwadratu – złożony wniosek
 - b) Poznajemy Kraję od A do Z (projekt dofinansowany ze środków powiatu nakielskiego w ramach otwartych konkursów ofert) - trakcie realizacji
- 9) Planowany termin najbliższej rady pedagogicznej:
- **29 sierpnia 2024 roku**
- 10) Opracowanie i zatwierdzenia planu pracy szkoły na podstawie kalendarza roku szkolnego 2024/2025 ogłoszonego przez MEiN:
- **opracowany zostanie do dnia 29 sierpnia 2024 roku, zatwierdzony na posiedzeniu rady pedagogicznej do 30 września**
- 11) Inne informacje (nie ujęte powyżej):
- konieczność wykonania kolejnego etapu remontu dachu oraz renowacji stolarki okiennej w budynku B (ujęte w budżecie na 2024 rok, nie zrealizowane z powodu ograniczenia środków finansowych), konieczność wykonania gruntownego remontu boiska ORLIK
 - planowane do realizacji: wymiana uszkodzonej wykładziny w dwóch salach lekcyjnych w budynku A, remont uszkodzonych elementów elewacji budynku A, remont schodów i podjazdu w budynku C, wymiana uszkodzonych przęseł ogrodzenia boiska ORLIK, zakup czterech monitorów interaktywnych – wymiana uszkodzonych
 - konieczność wykonania remontu łącznika między budynkami A i B wraz z wymianą drzwi zewnętrznych – 2 szt. (nie zrealizowano z uwagi na planowaną przebudowę łącznika, która została odwołana)

Mrocza, 13.08.2024 r.
(miejscowość, data)

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Wojska Polskiego w Mroczy

mgr Agnieszka Klebs
Agnieszka Klebs
(podpis dyrektora placówki oświatowej)

