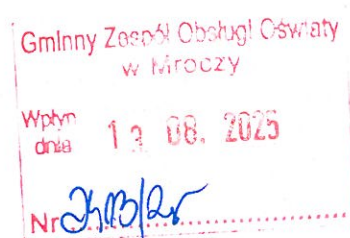


Przedszkole Miejskie w Mroczy
ul. Łobżenicka 11c
89-115 Mrocza

PM.071.35.2025



Informacja o przygotowaniu do roku szkolnego 2025/2026

(zrealizowane i planowane)

- 1) Przygotowanie pod względem technicznym i lokalowych budynku i bazy lokalowej do zajęć (zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków):
 - a) przegląd stanu technicznego budynków i otoczenia, ocena warunków korzystania z obiektów szkoły, przygotowanie szkoły pod względem bhp oraz ochrony przeciwpożarowej,
 - Dyrektor wraz z konserwatorem dokonuje na bieżąco przeglądu budynku i placu zabaw. Wszelkie usterki są zgłaszane do Referatu Inwestycji.
 - Kontrola zewnętrzna obiektu budowlanego oraz placu zabaw przeprowadzona w dniu 17 marca 2025 r.
 - Kontrola przewodów kominowych wykonana w dniu 22 kwietnia 2025 r.
 - Rewizja kotłowni wykonana przez Urząd Dozoru Technicznego 2 kwietnia 2025 r.
 - Przegląd kotłowni dokonywany jest na bieżąco przez pracownika ZGK w Mroczy.
 - Przegląd gaśnic oraz pomiar wydajności wodnej hydrantu wewnętrznego wykonany 4 czerwca 2025 r.
 - b) stan dostępności pomieszczeń (oznaczenia, przystosowanie do osób ze szczególnymi potrzebami – dostępność architektoniczna, informacyjno-komunikacyjna i cyfrowa),
 - Oznaczenie pomieszczeń jest czytelne i prawidłowe, oznaczenia dróg ewakuacyjnych bez zastrzeżeń.
 - c) usunięcie usterek, remonty, naprawy, modernizacje, prace konserwatorskie,
 - W miarę potrzeb konserwator dokonuje drobnych prac remontowych: malowanie ścian, konserwowanie drewnianych elementów.
 - W ramach gwarancji wykonano: wymiany szyb, naprawy klamek, uszczelnienia dachu nad wejściem głównym, wymieniono płyty elewacyjne.
 - Wykonano chodnik z kostki brukowej przy pomieszczeniu kotłowni dzięki środkom przekazanych przez Urząd Miasta i Gminy w Mroczy.
 - Planowany remont zalanej sali przedszkolnej po ustaleniu ostatecznej kwoty odszkodowania przez ubezpieczyciela.
 - d) weryfikacja aktualności szkoleń w zakresie bhp, przeszkolenie nowo zatrudnionych pracowników i szkolenia okresowe dotychczasowych pracowników szkoły,
 - W miesiącu sierpniu 2025 r. planowane jest przeprowadzenie szkoleń BHP okresowych dla 4 pracowników czynnych. Planowane jest również przeprowadzenie szkoleń wstępnych i stanowiskowych dla 2 nowych pracowników oraz 2 zmieniających stanowisko pracy.
 - e) weryfikacja zaświadczeń stwierdzających brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku, skierowanie nowo zatrudnianych nauczycieli i obecnych pracowników na obowiązkowe badania okresowe,
 - W miesiącu sierpniu 2025 r. planowane jest przeprowadzenie badań okresowych dla 5 pracowników oraz badania wstępne dla 2 nowych pracowników.
 - f) zakup materiałów, sprzętu i pomocy oraz kontrola, czy wyposażenie nabywane przez szkołę posiada odpowiednie atesty i certyfikaty.

- **Sprzęt i pomoce dydaktyczne będące na wyposażeniu przedszkola posiadają odpowiednie atesty i niezbędne certyfikaty.**
- 2) Rekrutacja (ilość dzieci przyjętych dzieci, uczniów, planowana ilość oddziałów...).
- **Planowana liczba oddziałów: 8, w tym jeden oddział integracyjny.**
 - **Na dzień 12 sierpnia 2025 r. przyjęto łącznie 178 dzieci.**
- 3) Organizacja szkoły:
- a) ustalenie szkolnego planu nauczania dla danego etapu edukacyjnego z uwzględnieniem ewentualnych zmian w organizacji w związku z naborem nowych uczniów,
 - b) opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć, w tym przydział zajęć edukacyjnych i innych zadań nauczycielom, przydział wychowawstwa,
 - **Tworzenie Aneksu nr 1 do Arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2025/2026 z uwzględnieniem aktualnych zmian.**
 - c) przygotowanie kalendarza szkoły z uwzględnieniem terminów określonych w przepisach prawa i specyfiki działalności szkoły,
 - **Organizacja pracy w systemie nieferyjnym, placówka działająca cały rok, bez przerwy wakacyjnej.**
 - d) organizacja świetlicy szkolnej,
 - **Nie dotyczy.**
 - e) organizacja stołówki/miejsca wydawania i spożywania posiłków
 - **Dzieci spożywają posiłki w salach przedszkolnych, posiłki przygotowane są i dostarczane przez MGOKiR w Mroczy.**
 - f) plan pracy szkoły,
 - **W trakcie opracowywania, planowany termin gotowości: 15 września 2025 r.**
 - g) opracowanie planu dyżurów nauczycielskich.
 - **Nie dotyczy.**
- 4) Aneksy organizacyjne
(w sytuacji gdy wiadomo już co będzie wymagało aneksowania proszę umieścić informację).
- **Aneks nr 1 do Arkusza Organizacyjnego na rok 2025/2026 będzie zawierał zmiany dotyczące organizacji nauczania indywidualnego dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, organizacja zajęć WWR z uwagi na wpłynięcie opinii, zmiany na stanowisku dyrektora przedszkola, zmiany na stanowisku nauczyciela współorganizującego, zmiana na stanowisku pomocy nauczyciela i utworzenie stanowisk referenta.**
- 5) Kadra pedagogiczna (kwalifikacje, zmiany, które nastąpiły lub planowane są do realizacji z wraz z początkiem roku szkolnego)
- a) zgodność zatrudniania nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami,
 - **Wszyscy nauczyciele posiadają odpowiednie kwalifikacje.**
 - b) analiza zasobów i potrzeb szkoły w zakresie zatrudnienia gwarantującego odpowiednią organizację pracy, zatrudnienie zgodnie z kwalifikacjami (przygotowanie m.in. umów, zakresów czynności),
 - **Przygotowanie umowy i zakresu czynności dla nowego pracownika.**
 - c) wystąpienie do kuratora oświaty o zgodę (w sytuacji tego wymagającej),
 - **Potrzeba wystąpienia do kuratora o wyrażenie zgody na zatrudnienie na stanowisko nauczyciela współorganizującego.**
 - d) przygotowanie dokumentów określających zmiany wysokości wynagrodzenia dla nauczycieli, którzy do 31 sierpnia pozytywnie zakończyli postępowanie na wyższy stopień awansu.
 - **Dwoje nauczycieli uzyskało akceptację komisji kwalifikacyjnej na stopień nauczyciela mianowanego.**
- 6) Zorganizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

- Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest realizowana na bieżąco, dla dzieci uczęszczających do przedszkola będzie kontynuowana, w miarę stwierdzonych potrzeb dla dzieci nowoprzyjętych będzie organizowana, ponadto od września 2025 r. dla jednego dziecka będzie prowadzone nauczanie indywidualne.
- 7) Wnioski w sprawie specjalnych potrzeb uczniów (opinie, orzeczenia).
- W związku z dostarczaniem przez rodziców opinii w sprawie wczesnego rozwoju dziecka oraz nowych orzeczeń zaistnieje potrzeba zwiększenia liczby godzin specjalistycznych zajęć.
- 8) Projekty – etap realizacji, dodatkowe informacje.
- 9) Planowany termin najbliższej rady pedagogicznej: **27.08.2025 r.**
- 10) Opracowanie i zatwierdzenia planu pracy szkoły na podstawie kalendarza roku szkolnego 2025/2026 ogłoszonego przez MEiN.
- W terminie do 15 września 2025 r. zostanie zatwierdzony opracowywany plan pracy przedszkola.
- 11) Inne informacje (nie ujęte powyżej).

Mrocza, 13.08.2025 r.
(miejscowość, data)

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego w Mroczy
Anna Przytylska
mgr Anna Przytylska

.....
(podpis dyrektora placówki oświatowej)

