

Informacja o przygotowaniu do roku szkolnego 2025/2026
(zrealizowane i planowane)

- 1) Przygotowanie pod względem technicznym i lokalowym budynku i bazy lokalowej do zajęć (zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków):
 - a) przegląd stanu technicznego budynków i otoczenia, ocena warunków korzystania z obiektów szkoły, przygotowanie szkoły pod względem bhp oraz ochrony przeciwpożarowej,:
 - **przegląd stanu technicznego dokonany będzie w ostatnim tygodniu sierpnia**
 - **roczny przegląd gaśnic odbył się 12 sierpnia 2025 roku**
 - b) stan dostępności pomieszczeń (oznaczenia, przystosowanie do osób ze szczególnymi potrzebami – dostępność architektoniczna, informacyjno-komunikacyjna i cyfrowa):
 - **szkoła przygotowana pod względem dostępności, z wyjątkiem bud. B (tzw. stara szkoła, która nie posiada windy i podjazdu)**
 - c) usunięcie usterek, remonty, naprawy, modernizacje, prace konserwatorskie:
 - **malowanie pięciu sal lekcyjnych i biblioteki, remont kolejnej części dachu w bud. C i B, wymiana części zniszczonych blatów ławek szkolnych, naprawa kostki brukowej wokół boiska ORLIK, regulacja kratki ściekowej ulicznej wraz z obróbką, czyszczenie, konserwacja i naprawa boiska ORLIK, wymiana drzwi zewnętrznych w bud. C, bieżąca konserwacja pomieszczeń szkolnych i terenu szkoły**
 - d) weryfikacja aktualności szkoleń w zakresie bhp, przeszkolenie nowozatrudnionych pracowników i szkolenia okresowe dotychczasowych pracowników szkoły:
 - **dokonano weryfikacji; podczas procesu zatrudnienia odbywają się szkolenia wstępne nowozatrudnionych pracowników, terminowo dokonuje się szkoleń okresowych**
 - e) weryfikacja zaświadczeń stwierdzających brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku, skierowanie nowozatrudnianych nauczycieli i obecnych pracowników na obowiązkowe badania okresowe:
 - **dokonano weryfikacji zaświadczeń; na bieżąco kieruje się pracowników nowozatrudnionych na obowiązkowe badania lekarskie, okresowe badania części pracowników zaplanowane są na 25 sierpnia 2025 roku**
 - f) zakup materiałów, sprzętu i pomocy oraz kontrola, czy wyposażenie nabywane przez szkołę posiada odpowiednie atesty i certyfikaty:
 - **szkoła jest systematycznie wyposażana w materiały dydaktyczne, w kolejnym roku planowane jest uzupełnianie wyposażenia m. in. o salę informatyczną, w której sprzęt jest przestarzały**
 - **wyposażenie posiada odpowiednie certyfikaty**
- 2) Rekrutacja (liczba przyjętych dzieci, uczniów, planowana liczba oddziałów...):
 - **do oddziałów przedszkolnych przyjęto 23 dzieci (1 oddział)**
 - **do klasy I przyjęto 75 uczniów (4 oddziały)**
 - **planowana liczba oddziałów I-VIII - 29**

3) Organizacja szkoły:

- a) ustalenie szkolnego planu nauczania dla danego etapu edukacyjnego z uwzględnieniem ewentualnych zmian w organizacji w związku z naborem nowych uczniów:
 - **nabór nowych uczniów nie ma wpływu na szkolne plany nauczania**
- b) opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć, w tym przydział zajęć edukacyjnych i innych zadań nauczycielom, przydział wychowawstwa:
 - **w trakcie realizacji**
- c) przygotowanie kalendarza szkoły z uwzględnieniem terminów określonych w przepisach prawa i specyfiki działalności szkoły
 - **w trakcie realizacji**
- d) organizacja świetlicy szkolnej:
 - **w trakcie realizacji**
- e) organizacja stołówki/miejsca wydawania i spożywania posiłków:
 - **miejsce przygotowane**
- f) plan pracy szkoły:
 - **opracowanie do 15 września 2025 roku**
- g) opracowanie planu dyżurów nauczycielskich:
 - **opracowanie do 31 sierpnia 2025 roku**

4) Aneksy organizacyjne

(w sytuacji, gdy wiadomo już co będzie wymagało aneksowania, proszę umieścić informację):

- **zmiana przydziału godzin niektórych nauczycieli, zatrudnienie 2 nauczycieli (2 etaty) spowodowane rozwiązaniem stosunku pracy z 3 nauczycielami,**
- **planowany urlop dla poratowania zdrowia 2 nauczycieli (decyzja zapadnie 19.08.2025 r.)**
- **otwarcie czwartego oddziału klas pierwszych z uwagi na liczbę uczniów**
- **zamknięcie na jeden rok szkolny oddziału specjalnego klas VII-VIII z uwagi na liczbę uczniów**

5) Kadra pedagogiczna (kwalifikacje, zmiany, które nastąpiły lub planowane są do realizacji z wraz z początkiem roku szkolnego)

- a) zgodność zatrudniania nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami:
 - **nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje, systematycznie się doskonalą nabywając kolejnych, co umożliwia organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli i ciągłość procesu nauczania**
- b) analiza zasobów i potrzeb szkoły w zakresie zatrudnienia gwarantującego odpowiednią organizację pracy, zatrudnienie zgodnie z kwalifikacjami (przygotowanie m.in. umów, zakresów czynności):
 - **w trakcie realizacji**
- c) wystąpienie do kuratora oświaty o zgodę (w sytuacji tego wymagającej):
 - **nie dotyczy (na tę chwilę nie ma takiej potrzeby)**
- d) przygotowanie dokumentów określających zmiany wysokości wynagrodzenia dla nauczycieli, którzy do 31 sierpnia pozytywnie zakończyli postępowanie na wyższy stopień awansu:
 - **dokumenty zostaną przygotowane dla jednego nauczyciela, który uzyskał stopień nauczyciela mianowanego - po otrzymaniu stosownego dokumentu**

6) Zorganizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

- **pomoc organizowana na bieżąco, stosownie do zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz na wniosek uprawnionych osób, zapewnienie ze strony szkoły specjalistów do prowadzenia zajęć**

7) Wnioski w sprawie specjalnych potrzeb uczniów (opinie, orzeczenia):

- weryfikowane na bieżąco, realizacja zaleceń ujętych w dokumentach i wynikających z obowiązującego prawa

8) Projekty – etap realizacji, dodatkowe informacje:

a) Program Aktywna Szkoła – w trakcie realizacji

b) projekt ZIT – rozpoczęcie realizacji we wrześniu 2025 r.

9) Planowany termin najbliższej rady pedagogicznej:

- **28 sierpnia 2025 r.**

10) Opracowanie i zatwierdzenia planu pracy szkoły na podstawie kalendarza roku szkolnego 2025/2026 ogłoszonego przez MEiN:

- **opracowany zostanie do dnia 28 sierpnia 2025 roku, zatwierdzony na zebraniu rady pedagogicznej do 30 września**

11) Inne informacje (nie ujęte powyżej):

- **konieczność pokrycia warstwą wierzchnią powierzchni boiska wielofunkcyjnego ORLIK ,**

w przeciwnym razie konieczna będzie zmiana powierzchni na nową i utylizacja poprzedniej

- **konieczność wykonania kolejnego etapu remontu dachu oraz renowacji stolarki okiennej w budynku B,**

- **planowane do realizacji: malowanie kolejnych pomieszczeń szkolnych, zakup 3 brakujących monitorów interaktywnych, sukcesywna wymiana komputerów w pracowniach**

- **konieczność wykonania remontu łącznika między budynkami A i B wraz z wymianą drzwi zewnętrznych – 2 szt. (nie zrealizowano z uwagi na planowaną przebudowę łącznika)**

Mrocza, 13.08.2025 r.

(miejscowość, data)

Agnieszka Klebs

(podpis dyrektora placówki oświatowej)