

SZKOŁA PODSTAWOWA

im. Adama Mickiewicza

89-114 WITOSŁAW, tel./fax 052 366 97 10

NIP 553-16-33-518, Regon: 001155392

(Nazwa placówki oświatowej)

Znak sprawy: SP.410.13.2024

Informacja o przygotowaniu do roku szkolnego 2025/2026

(zrealizowane i planowane)

- 1) Przygotowanie pod względem technicznym i lokalowym budynku i bazy lokalowej do zajęć (zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków):
 - a) przegląd stanu technicznego budynków i otoczenia, ocena warunków korzystania z obiektów szkoły, przygotowanie szkoły pod względem bhp oraz ochrony przeciwpożarowej, **Wszystkie przeglądy wymagane przepisami prawa – aktualne. Kontrola kompleksowa stanu BHP, o której mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U z 2020 r. poz. 1604) zostanie przeprowadzona w ostatnim tygodniu sierpnia.**
 - b) stan dostępności pomieszczeń (oznaczenia, przystosowanie do osób ze szczególnymi potrzebami – dostępność architektoniczna, informacyjno-komunikacyjna i cyfrowa), **Szkoła posiada dwa podjazdy dla osób niepełnosprawnych, brak windy i podjazdów na I piętro, drogi i wyjścia komunikacyjne oraz ewakuacyjne są oznakowane tablicami informacyjnymi, przy głównym wejściu zamontowany jest dzwonek. Strona internetowa szkoły spełnia standardy WCAG.**
 - c) usunięcie usterek, remonty, naprawy, modernizacje, prace konserwatorskie, **Wykonywane na bieżąco, wg potrzeb. W okresie wakacji odnowiono gabinet dyrektora (malowanie, wymiana podłogi). W chwili obecnej remontowana jest sala lekcyjna (malowanie, wymiana wykładziny PCV).**
 - d) weryfikacja aktualności szkoleń w zakresie bhp, przeszkolenie nowo zatrudnionych pracowników i szkolenia okresowe dotychczasowych pracowników szkoły, **Wykonywane na bieżąco.**
 - e) weryfikacja zaświadczeń stwierdzających brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku, skierowanie nowo zatrudnianych nauczycieli i obecnych pracowników na obowiązkowe badania okresowe, **Wykonywane na bieżąco.**
 - f) zakup materiałów, sprzętu i pomocy oraz kontrola, czy wyposażenie nabywane przez szkołę posiada odpowiednie atesty i certyfikaty. **Nie planuje się.**
- 2) Rekrutacja (ilość dzieci przyjętych dzieci, uczniów, planowana ilość oddziałów).
 - **oddział przedszkolny: 34 dzieci, 2 oddziały,**
 - **szkoła podstawowa: 88 uczniów, 8 oddziałów.**

W związku z migracją dzieci, liczba uczniów w poszczególnych oddziałach znana będzie w ostatnim dniu sierpnia.

3) Organizacja szkoły:

- a) ustalenie szkolnego planu nauczania dla danego etapu edukacyjnego z uwzględnieniem ewentualnych zmian w organizacji w związku z naborem nowych uczniów,
- b) opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć, w tym przydział zajęć edukacyjnych i innych zadań nauczycielom, przydział wychowawstwa,
- c) przygotowanie kalendarza szkoły z uwzględnieniem terminów określonych w przepisach prawa i specyfiki działalności szkoły,
- d) organizacja świetlicy szkolnej,
- e) organizacja stołówki/miejsca wydawania i spożywania posiłków
- f) plan pracy szkoły,
- g) opracowanie planu dyżurów nauczycielskich.

W ostatnim tygodniu sierpnia.

4) Aneksy organizacyjne

(w sytuacji gdy wiadomo już co będzie wymagało aneksowania proszę umieścić informację).

Aneks do arkusza - w trakcie opracowywania. W stosunku do zatwierdzonej organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2025/2026 zwiększona zostanie ogólna liczba godzin z uwagi na wpływ opinii o potrzebie nauczania indywidualnego.

Nowe zatrudnienia - nie skutkują zwiększeniem liczby godzin:

- psycholog – nauczyciel początkujący (wypowiedzenie umowy przez dotychczas zatrudnionego nauczyciela),
- edukacja wczesnoszkolna – nauczyciel dyplomowany (rozwiązanie umowy o pracę z nauczycielem dotychczas zatrudnionym w związku z przejściem na emeryturę),
- możliwe zatrudnienie na czas zastępstwa nauczycieli przedmiotów: matematyka, edukacja dla bezpieczeństwa, fizyka, technika.

5) Kadra pedagogiczna (kwalifikacje, zmiany, które nastąpiły lub planowane są do realizacji z wraz z początkiem roku szkolnego)

- a) zgodność zatrudniania nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami,

Wszyscy nauczyciele uczący w szkole w Witosławiu posiadają odpowiednie kwalifikacje do nauczania przydzielonych przedmiotów i wychowawstw.

Nowo przyjęty psycholog uzupełni kwalifikacje o przygotowanie pedagogiczne.

- b) analiza zasobów i potrzeb szkoły w zakresie zatrudnienia gwarantującego odpowiednią organizację pracy, zatrudnienie zgodnie z kwalifikacjami (przygotowanie m.in. umów, zakresów czynności),

W roku szkolnym 2025/2026 planuje się zatrudnienie 1 pracownika obsługi na stanowisku sprzątaczką (1/2 etatu).

Umowy o pracę z osobami nowoprzyjętymi (nauczyciele i pracownik obsługi) zostaną podpisane w ostatnim tygodniu sierpnia.

- c) wystąpienie do kuratora oświaty o zgodę (w sytuacji tego wymagającej),

Na dzień przygotowywania informacji – nie dotyczy.

- d) przygotowanie dokumentów określających zmiany wysokości wynagrodzenia dla nauczycieli, którzy do 31 sierpnia pozytywnie zakończyli postępowanie na wyższy stopień awansu.

Nie dotyczy.

- 6) Zorganizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana będzie w ramach zajęć z psychologiem, pedagogiem i terapeutą pedagogicznym wg wskazań znajdujących się w opiniach i orzeczeniach.
- 7) Wnioski w sprawie specjalnych potrzeb uczniów (opinie, orzeczenia).
Opinie i orzeczenia wpływają na bieżąco po wydaniu przez PPPP i udostępnieniu przez rodzica. Pomoc udzielana jest uczniom wg wskazań znajdujących się w w/w dokumentach.
- 8) Projekty – etap realizacji, dodatkowe informacje.
ZIP – w trakcie realizacji.
- 9) Planowany termin najbliższej rady pedagogicznej: - **28.08.2025 r.**
- 10) Opracowanie i zatwierdzenia planu pracy szkoły na podstawie kalendarza roku szkolnego 2025/2026 ogłoszonego przez MEN.
Na posiedzeniu Rady Pedagogicznej - 28.08.2025 r.
- 11) Inne informacje (nie ujęte powyżej).

Witosław, 18.08.2025 r.
(miejscowość, data)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Violetta Erdmann

.....
(podpis dyrektora placówki oświatowej)