

Działając na podstawie §37 ust. 1 Statutu Gminy Mroczka przedkładam informację o pracy w okresie międzysesyjnym oraz informację o realizacji uchwał podjętych na poprzedniej sesji Rady Miejskiej w Mroczy

23.01.2026 r.

1. Uczestniczyłam zdalnie w Forum Sekretarzy Województwa Kujawsko- Pomorskiego.

26.01.2026 r.

1. Odbyłam naradę z kierownikami komórek organizacyjnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy

27.01.2026 r.

1. Przyjmowałam interesantów.
2. Uczestniczyłam w uroczystym spotkaniu, które odbyło się w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Nakle nad Notecią. Gospodarzem wydarzenia był Komendant Powiatowy PSP st. bryg. Sławomir Murawski, który przyjął przedstawicieli władz samorządowych Gminy Mroczka oraz reprezentantów jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Mroczka. Spotkanie miało szczególnie podniosły charakter i stanowiło okazję do złożenia podziękowań Panu Komendantowi z okazji zakończenia wieloletniej służby. W imieniu samorządu wyraziłam wdzięczność za lata pracy na rzecz bezpieczeństwa mieszkańców oraz za zaangażowanie w rozwój lokalnej ochrony przeciwpożarowej.
3. Uczestniczyłam w posiedzeniu Komisji Rady Miejskiej w Mroczy.

28.01.2026 r.

1. Odbyłam spotkanie z Dyrektorem Domu Dziennego Pobytu Seniora w Mroczy oraz Żłóbka Miejskiego w Mroczy w celu omówienia spraw bieżących.

29.01.2026 r.

1. Przyjęłam interesantów.
2. Prowadziłam spotkanie pracowników Urzędu w celu wyłonienia drugiego przedstawiciela załogi.

30.01.2026 r.

1. Uczestniczyłam w XXIV Sesji Rady Miejskiej w Mroczy.

02.02.2026 r.

1. Pełniłam bieżące obowiązki.

03.02.2026 r.

1. Przyjmowałam interesantów.
2. Odbyłam spotkanie z Dyrektorem Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy Panią Alicją Babiarcz w sprawie opracowania regulaminu wynagradzania nauczycieli.
3. Odbyłam spotkanie z Panią Aleksandrą Dymką, przedstawicielem Zakład Ubezpieczeń Społecznych – Inspektoratu w Nakle nad Notecią. Podczas spotkania przekazała informację o możliwości rezerwowania wizyt stacjonarnych w placówce ZUS zarówno telefonicznie, jak i za pośrednictwem strony internetowej. Pani Aleksandra Dymka zwróciła się z prośbą o rozpowszechnienie powyższej informacji wśród mieszkańców Gminy.

04.02.2026 r.

1. Pełniłam bieżące obowiązki.

05.02.2026 r.

1. Pełniłam bieżące obowiązki.

06.02.2026

1. Pełniłam bieżące obowiązki.