

Działając na podstawie §37 ust. 1 Statutu Gminy Mrocza przedkładam informację o pracy w okresie międzysesyjnym oraz informację o realizacji uchwał podjętych na poprzedniej sesji Rady Miejskiej w Mroczy

31.03.2026 r.

1. Przyjmowałam interesantów.
2. W tym dniu w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy odbył się dyżur pracownika Urzędu Marszałkowskiego - Mobilnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich dla mieszkańców. Podczas dyżuru można było uzyskać informacje na temat wsparcia z funduszy europejskich m.in. na rozpoczęcie działalności gospodarczej lub jej rozwój. W czasie dyżuru była możliwość zapoznania się z ofertą bezpłatnych szkoleń, kursów, jak również dowiedzieć się, jakie są możliwości dofinansowania projektów realizowanych przez społeczności lokalne.

01.04.2026 r.

1. Odbyłam spotkanie z Dyrektorem Żłobka Miejskiego w Mroczy oraz Domu Dziennego Pobytu Seniora, z udziałem pracowników sanepidu w Nakle nad Notecią, dotyczące kontroli przeprowadzonej w Żłobku Miejskim w Mroczy.
2. Uczestniczyłam na zaproszenie Szkoły Podstawowej w Witosławiu w Śniadaniu Wielkanocnym.
3. Przyjęłam dzieci z Przedszkola Mini Akademia, którzy przybyli z życzeniami wielkanocnymi.

02.04.2026 r.

1. Pełniłam bieżące obowiązki wynikające z zakresu czynności.
2. Uczestniczyłam wspólnie z radną Rady Miejskiej w Mroczy Panią Renatą Bolka i sołtysem Sołectwa Rościmin Panem Henrykiem Kimber w delegacji z życzeniami na Dzień Kapłana w kościele pw. św. Jakuba Apostoła w Zabartowie. W tym dniu również życzenia złożyły delegacje pracowników urzędu wraz z radnymi, sołtysami w kościołach; pw. Świętego Mikołaja Biskupa w Mroczy, pw. św. Macieja w Orlu, pw. Św. Anny w Drzewianowie, pw. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Samsiecznie.

03.04.2026 r.

1. W tym dniu został przeprowadzony w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy audyt bezpieczeństwa informacji przez firmę: CBI24 sp. z o. o. z siedzibą w Lublinie. Celem audytu było przedstawienie zaobserwowanego przez audytorów stanu bezpieczeństwa informacji w jednostce oraz wskazanie ewentualnych podatności mających wpływ na przetwarzane dane. Audyt został przeprowadzony pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przetwarzania informacji oraz dobrych

praktyk i standardów bezpieczeństwa. Audyt został zrealizowany na podstawie udostępnionej dokumentacji (procedur) obowiązujących w Urzędzie, sprzętu oraz w oparciu o obowiązujące przepisy w zakresie danych osobowych oraz rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

2. Przyjmowałam interesantów.

07.04.2026 r.

1. Pełniłam bieżące obowiązki służbowe oraz udałam się do notariusza w celu podpisania aktów notarialnych dotyczących ustalenia udziałów przy ul. Łobżenickiej oraz sprzedaży działki nr 93/7 w Białowieży.

08.04.2026 r.

1. Uczestniczyłam w szkoleniu online dotyczącym Centralnego Rejestru Umów, którego wdrożenie nastąpi z dniem 1 lipca 2026 r.
2. Odbyłam spotkanie z Skarbnikiem Miasta i Gminy Mrocza oraz Dyrektorem Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy w sprawie omówienia projektu regulaminu wynagradzania nauczycieli.
3. Uczestniczyłam w uroczystości wręczenia „Odznak Sołtysa” Powiatu Nakielskiego, która odbyła się w Szubinie. Odznaczenia dla sołtysów z naszej gminy przyznano Sołtysowi Sołectwa Izabela oraz Sołtysowi Sołectwa Drażno.

09.04.2026 r.

1. Odbyłam spotkanie ze Skarbnikiem Miasta i Gminy Mrocza, Dyrektorem Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Mroczy oraz przedstawicielami Związku Nauczycieli, dotyczące omówienia projektu regulaminu wynagradzania nauczycieli.
2. Odbyłam spotkanie z przedstawicielką Akademii Rozwoju i Sukcesu z Torunia w sprawie bezpłatnych szkoleń z Krajowego Funduszu Szkoleniowego dla pracowników Urzędu (sztuczna inteligencja w administracji publicznej).
3. Tego dnia w Urzędzie Miasta i Gminy w Mroczy odbył się dyżur poselski posła Piotra Króla.

Zastępca Burmistrza Miasta
i Gminy Mrocza

Renata Jesionowska-Zawieja